

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA

# MANUAL PENGGUNA

## SISTEM PERMOHONAN PRE-APPROVED PLAN (PAP) ONLINE

KATEGORI PEMOHON

VER 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>BAHAGIAN 1 - PENGENALAN</b>	4
<b>1.1 PENGENALAN</b>	4
<b>1.2 OBJEKTIF</b>	4
<b>1.3 PENGGUNA</b>	4
<b>1.4 SKOP</b>	4
<b>1.5 CAPAIAN SISTEM</b>	4
<b>BAHAGIAN 2 – ANTARAMUKA UTAMA SISTEM PAP</b>	5
<b>BAHAGIAN 3 – LOG MASUK PEMOHON</b>	7
<b>BAHAGIAN 5 – MANUAL PAP</b>	11
<b>BAHAGIAN 6 – PERMOHONAN PAP</b>	13
<b>5.1 TAJUK PROJEK</b>	15
<b>5.2 BUTIRAN PEMOHON</b>	17
<b>5.3 PERAKUAN PEMOHON</b>	18
<b>BAHAGIAN 7 – SEMAKAN PERMOHONAN</b>	22

## VERSI KAWALAN

Versi	Keterangan	Diluluskan	Dilaksanakan
V1.0	Dokumen baru	26 Julai 2018	26 Julai 2018

## IKON YANG DIGUNAKAN

 - Padam Hapus Rekod

 + Tambah PAP Tambah Rekod

 Q View Papar Rekod

 Maklumbalas Maklumbalas

# **BAHAGIAN 1 - PENGENALAN**

## **1.1 PENGENALAN**

Sistem Permohonan Pre-Approved Plan (PAP) merupakan sistem permohonan lukisan Pre-Approved Plan (PAP) secara atas talian. Sistem ini dibangunkan oleh Bahagian Teknologi Maklumat JKR dan pemilik sistem ini adalah Bahagian Kepekaran Multimedia, Cawangan Arkitek. Sistem dibangunkan bagi memudahkan proses permohonan lukisan PAP dengan lebih berkesan dan sistematik.

## **1.2 OBJEKTIF**

Dokumen ini disediakan untuk pengguna bagi Sistem Permohonan Pre-Approved Plan (PAP). Tujuan dokumen ini disediakan adalah untuk memberi penerangan mengenai fungsi dan spesifikasi yang terlibat di dalam sistem ini. Dokumen ini juga berfungsi sebagai panduan tentang tatacara penggunaan Sistem PAP.

## **1.3 PENGGUNA**

Pemohon yang terlibat adalah merupakan pegawai-pegawai Pengurusan dan Profesional Lantikan Persekutuan, Negeri dan Kader (Skim J) di Jabatan Kerja Raya (JKR).

## **1.4 SKOP**

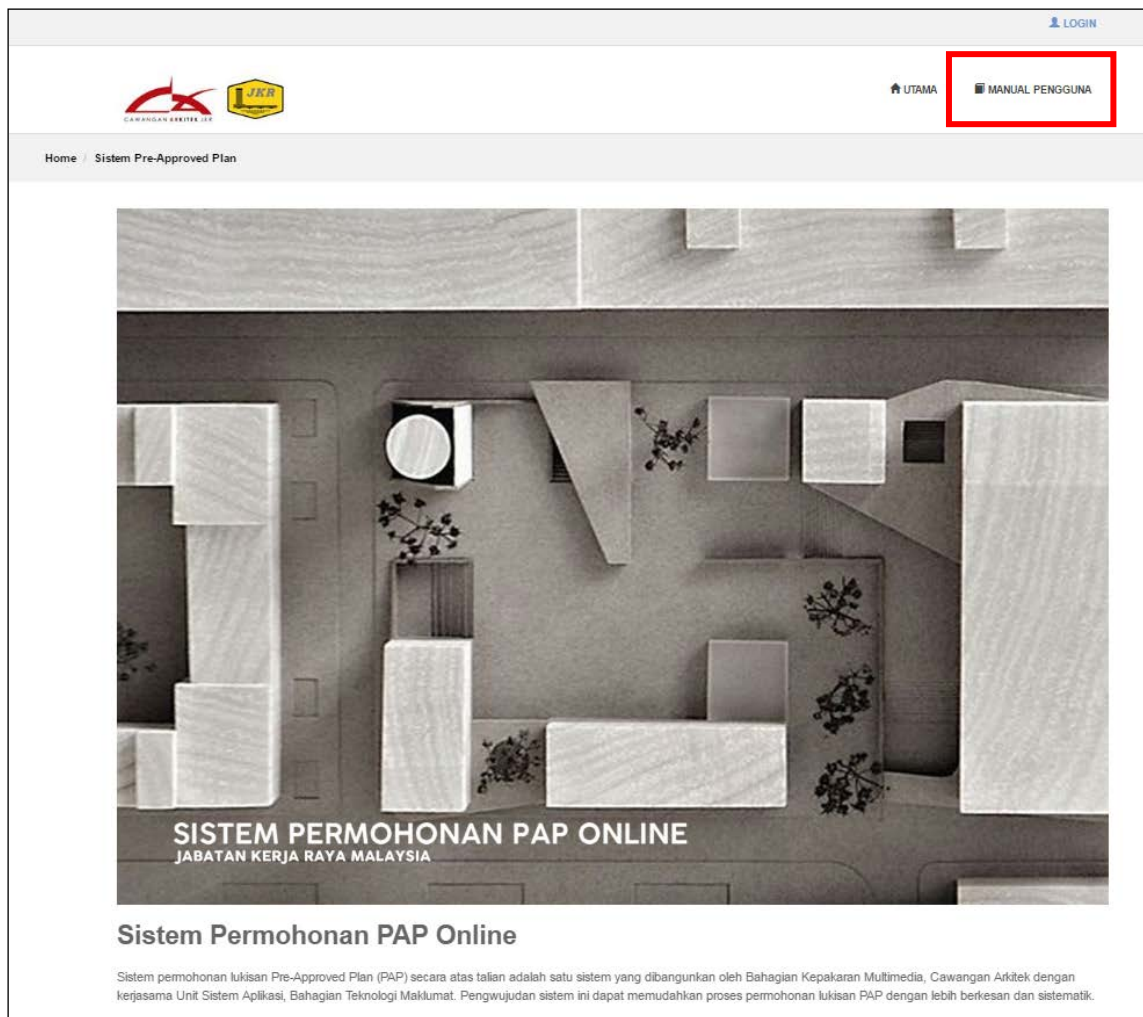
Pengguna untuk kategori Pemohon mempunyai modul seperti berikut :-

- 1) Utama
- 2) Manual PAP
- 3) Permohonan Baru
- 4) Semakan
- 5) Log Keluar

## **1.5 CAPAIAN SISTEM**

Sistem Permohonan Pre-Approved Plan (PAP) JKR ini boleh diakses oleh pengguna melalui pautan <https://pap.jkr.gov.my/>

## **BAHAGIAN 2 – ANTARAMUKA UTAMA SISTEM PAP**



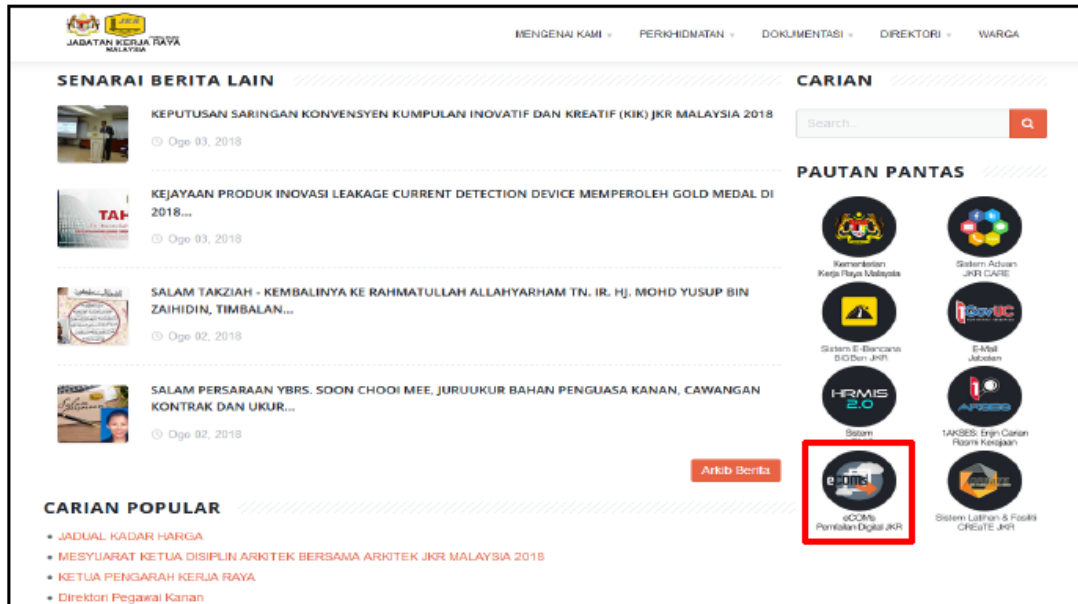
**Rajah 2.1** Paparan Antaramuka Utama Sistem Permohonan PAP

Rajah 2.1 menunjukkan paparan antaramuka utama Sistem Permohonan Sistem Permohonan PAP JKR. Maklumat berkenaan fungsi sistem dipaparkan pada halaman ini.

Halaman ini juga memaparkan manual pengguna mengakses *folder* reka bentuk PAP di dalam sistem eCOMs. seperti Rajah 2.2.

## PANDUAN MENGAKSES FOLDER REKABENTUK PAP DI DALAM SISTEM eCOMs MENGIKUT PERMOHONAN.

- 1) Layari Portal Rasmi JKR di alamat <https://www.jkr.gov.my> . Lihat pada bahagian kanan skrin terdapat menu **PAUTAN PANTAS**. Klik pada **eCOMs**.

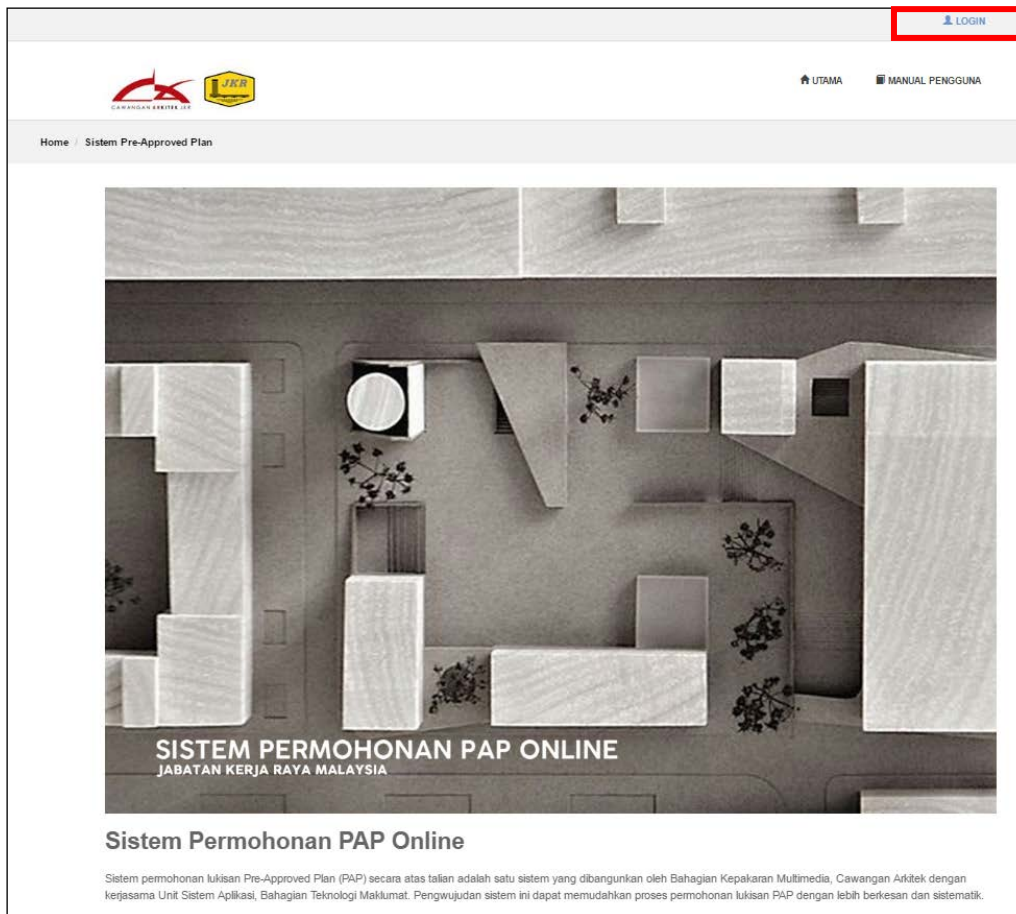


Rajah 2.2 Paparan Manual Pengguna Mengakses Folder Reka bentuk PAP dalam Sistem eCOMs

Berikut adalah langkah-langkah untuk mencapai manual pengguna bagi mengakses *folder* reka bentuk PAP dalam Sistem eCOMs:

- Langkah 1:** Klik butang **MANUAL PENGGUNA** pada antaramuka utama Sistem PAP JKR.

## BAHAGIAN 3 – LOG MASUK PEMOHON



**Rajah 3.1** Paparan Antaramuka Utama Sistem PAP

Log masuk pemohon adalah menggunakan akaun *Single Sign-On* (SSO). Berikut adalah langkah-langkah untuk log masuk kepada Sistem PAP:

**Langkah 1:** Klik butang **Login** pada antaramuka utama Sistem PAP JKR.

**Pengumuman**

Hubungi talian Helpdesk untuk reset kata laluan. Bagi kali pertama login, sila gunakan 12 digit no. myKad sebagai ID Pengguna dan 6 digit akhir no myKad sebagai kata laluan.

Klik pada "Lupa Kata Laluan" untuk self-reset password. Sekiranya masih gagal, sila berhubung di talian 03-2610 7071.

**Log Masuk Pengguna**

ID PENGGUNA :

KATA LALUAN :

**MASUK** **BATAL**

[Lupa Kata Laluan?](#)

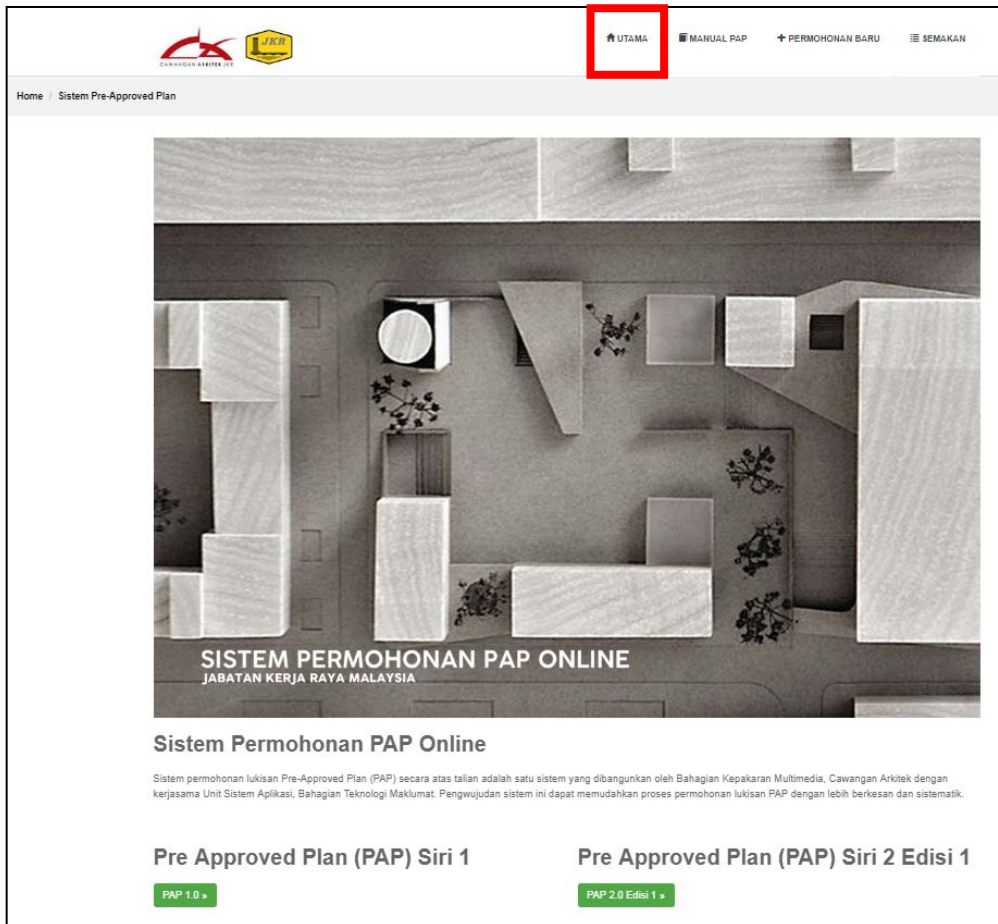
**Rajah 3.2** Paparan Log Masuk Pengguna Menggunakan *Single Sign-On* (SSO).

**Langkah 2:** Masukkan **ID pengguna** (No Kad Pengenalan) dan **Kata Laluan** *Single Sign-On* (SSO).

**Langkah 3:** Klik butang **Masuk**.



## BAHAGIAN 4 – ANTARAMUKA UTAMA PEMOHON



**Rajah 4.1** Paparan Antaramuka Utama Pemohon

Rajah 4.1 menunjukkan antaramuka utama bagi pemohon. Terdapat lima (5) menu iaitu:

**1) Utama**

Menu Utama merupakan menu untuk halaman utama bagi Sistem PAP JKR. Menu ini memaparkan maklumat berkaitan fungsi Sistem PAP JKR.

**2) Manual PAP**

Menu untuk pemohon mencapai manual penggunaan reka bentuk PAP dalam Sistem PAP JKR.

**3) Permohonan Baru**

Menu untuk pemohon membuat permohonan baru reka bentuk *Pre-Approved Plan* (PAP).

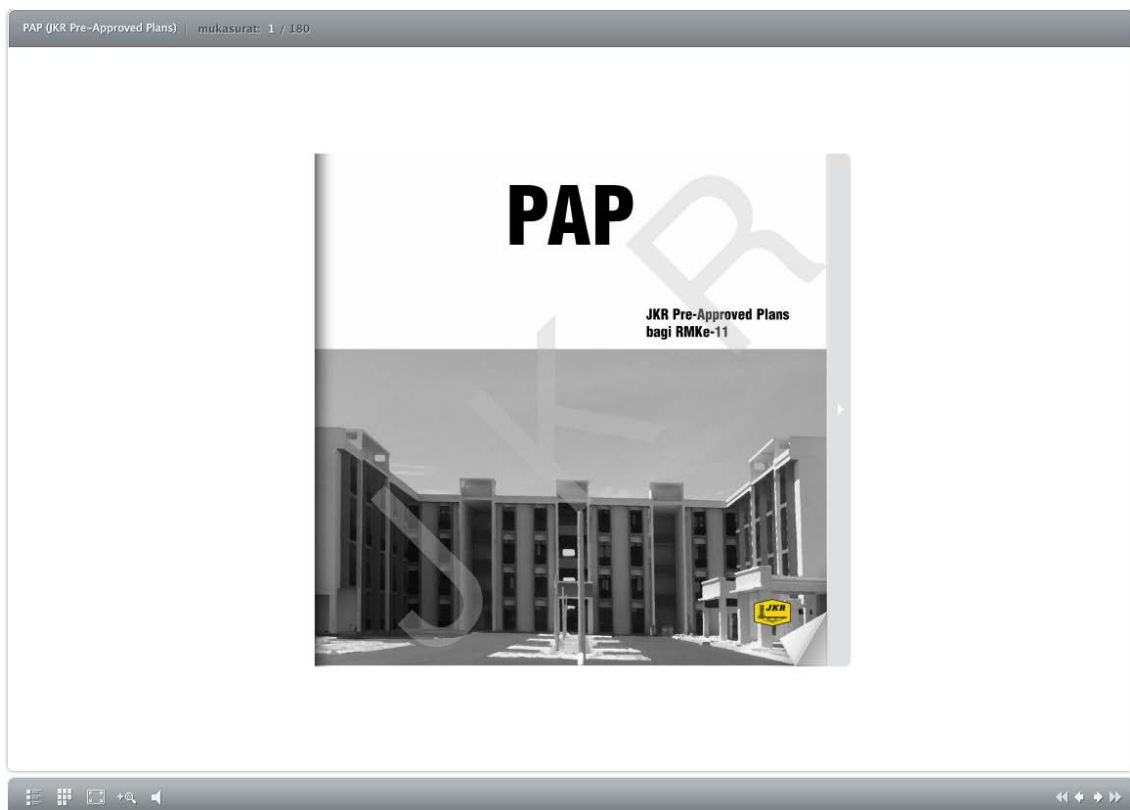
#### 4) **Semakan**

Menu semakan permohonan yang memaparkan status permohonan PAP pemohon.

#### 5) **Logout**

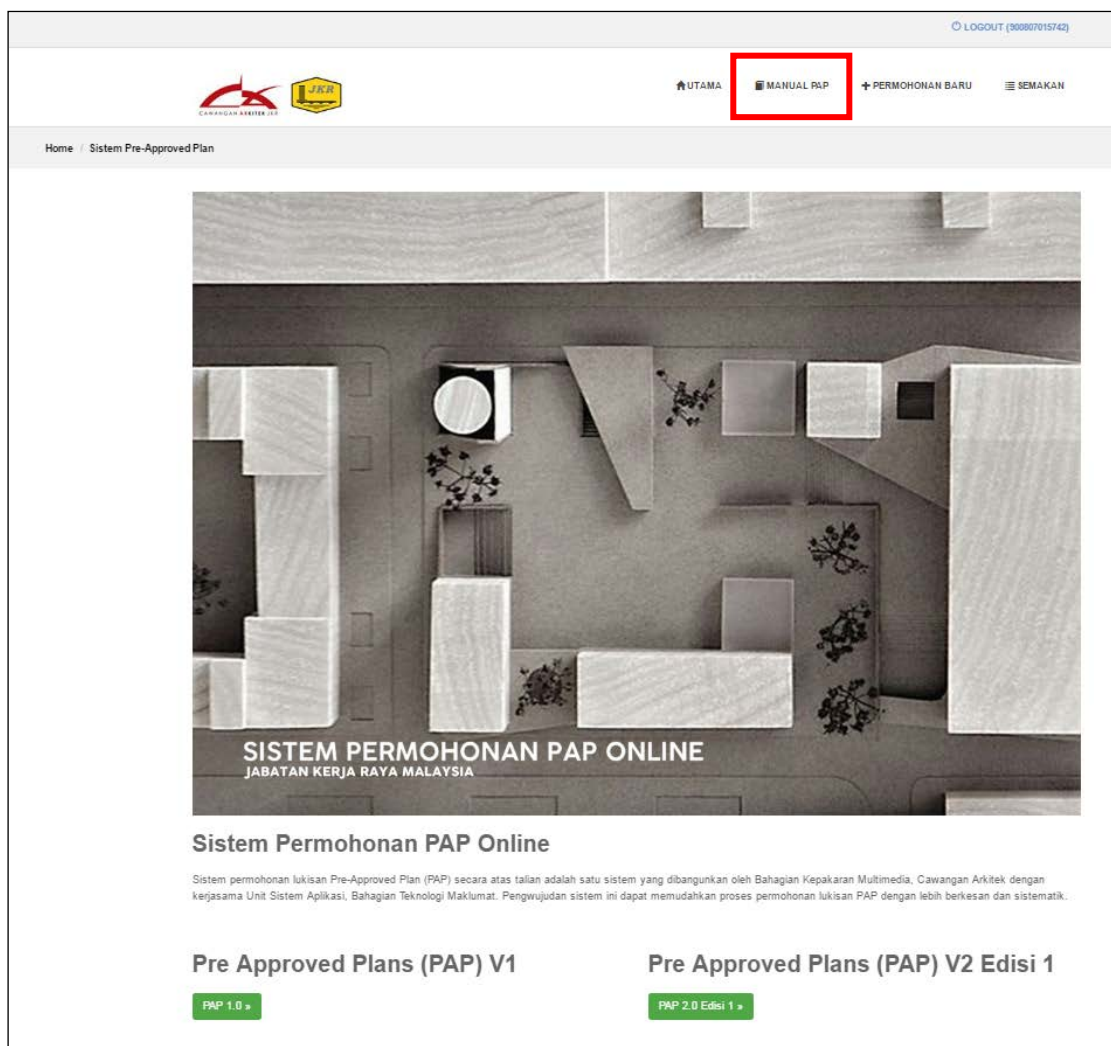
Menu ini adalah menu untuk log keluar daripada Sistem PAP JKR.

Penerangan berkenaan fungsi sistem dan katalog bagi reka bentuk PAP yang terkini juga dipaparkan pada halaman utama sistem. Paparan Katalog Reka Bentuk PAP dipaparkan seperti Rajah 4.2.



**Rajah 4.2** Paparan Katalog Reka Bentuk PAP

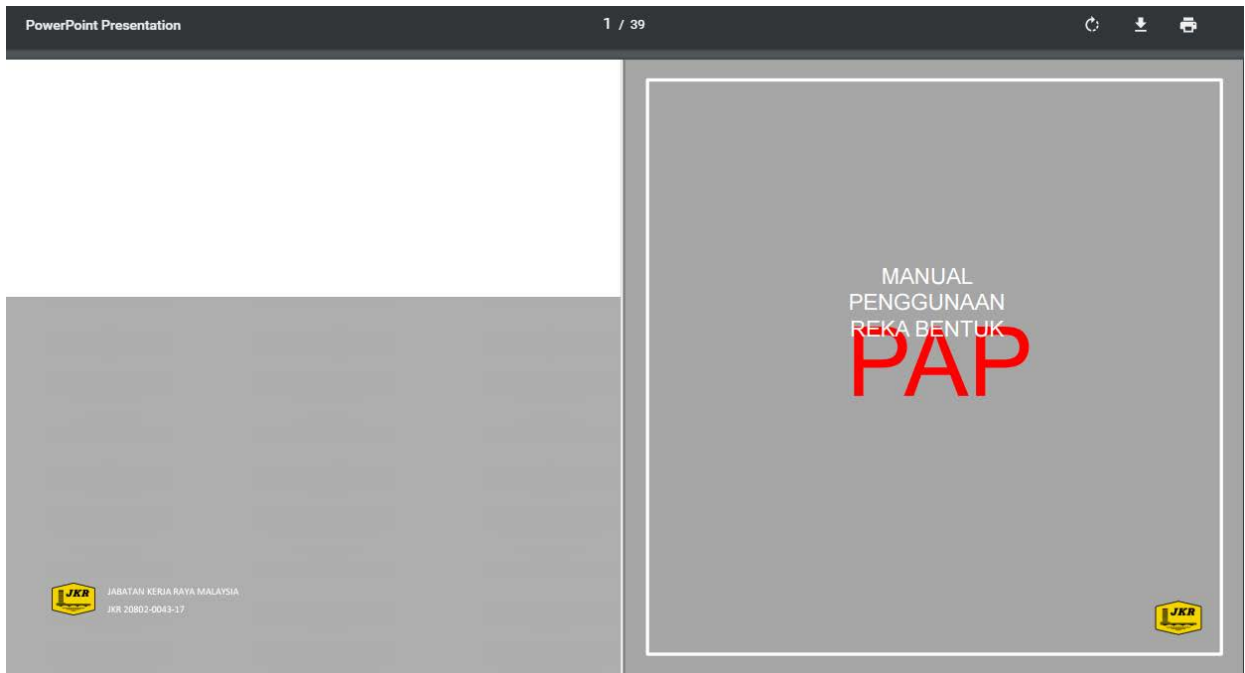
## BAHAGIAN 5 – MANUAL PAP



**Rajah 5.1** Paparan Antaramuka Utama Sistem PAP

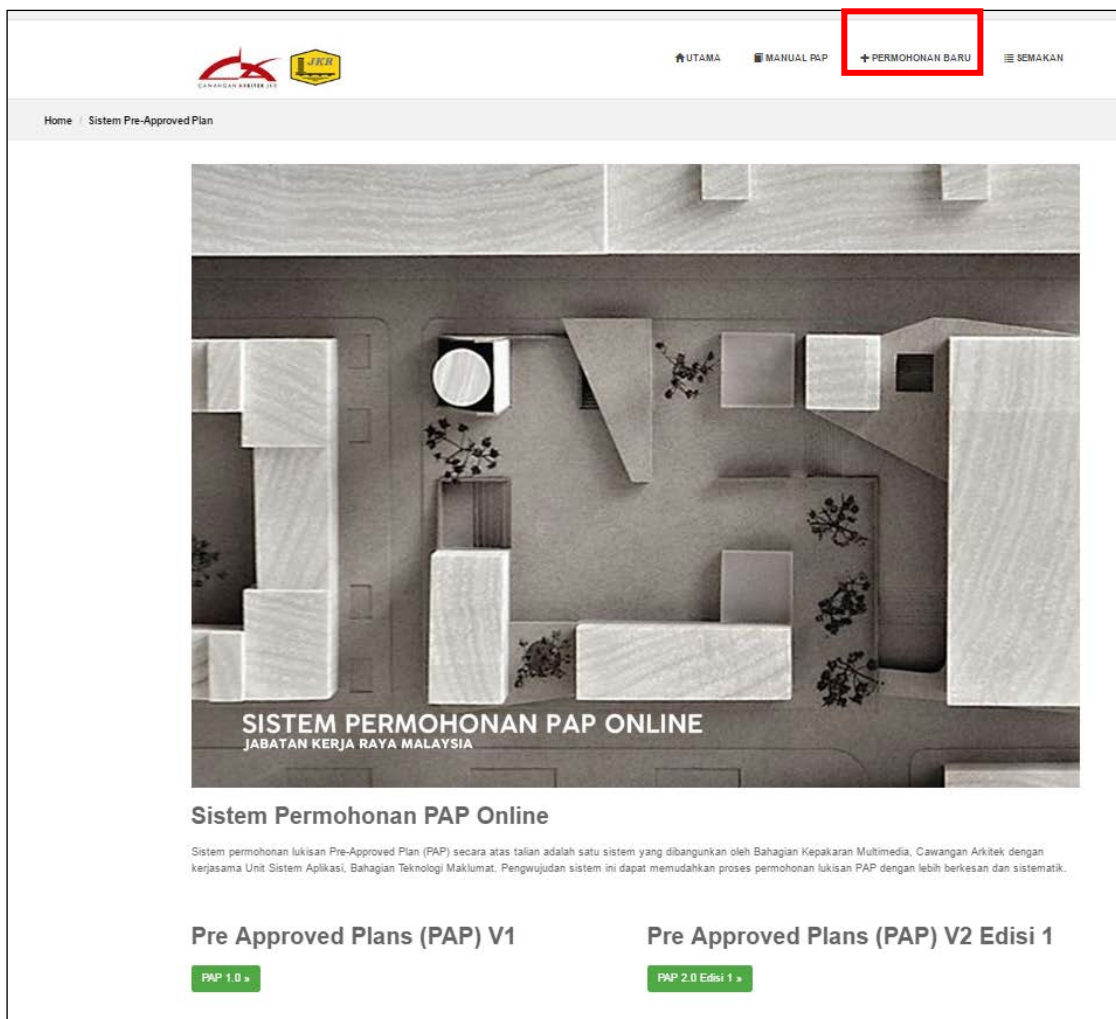
Berikut adalah langkah-langkah untuk mencapai manual penggunaan reka bentuk PAP :

**Langkah 1:** Klik menu **MANUAL PAP** dalam Sistem PAP JKR. Manual penggunaan reka bentuk PAP akan dimuat turun secara automatik. Paparan Manual Penggunaan Reka Bentuk PAP adalah seperti Rajah 5.2.



**Rajah 5.2** Paparan Manual Penggunaan Reka Bentuk PAP dalam Sistem PAP

## BAHAGIAN 6 – PERMOHONAN PAP



**Rajah 6.1** Paparan Antaramuka Utama Sistem PAP

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat permohonan reka bentuk PAP dalam Sistem PAP:

**Langkah 1:** Klik menu **+PERMOHONAN BARU**. Tatacara penggunaan reka bentuk PAP akan dipaparkan seperti Rajah 6.2 untuk maklumat pegawai yang ingin membuat permohonan PAP.

**Langkah 2:** Pemohon wajib untuk tandakan  $\surd$  pada kesemua kotak pada tatacara ini. Butang **Seterusnya** akan diaktifkan jika kesemua kotak ditandakan.

**TATACARA PENGGUNAAN REKABENTUK PAP**

Pemohon lukisan PAP hendaklah:

1. Muat turun(download) lukisan bangunan PAP yang berkenaan dari eComs
2. Menyemak tiada percanggahan antara lukisan seni bina, lukisan struktur, M&E dan senarai kuantiti(BQ bangunan sahaja) yang tersenarai dalam eComs (Maklumkan kepada HOPT dan penyelaras eComs sekiranya terdapat sebarang percanggahan dengan segera)
3. Menyelaras format lukisan untuk kegunaan projek spesifik (Selaraskan nombor lukisan dan tajuk projek - jika perlu)
4. Menyediakan lukisan pelan susunatur (layout plan) untk projek
5. Melaksanakan kerja-kerja S.I (Soil Investigation)
6. Menyediakan reka bentuk asas (sub-struktur)
7. Menyediakan reka bentuk awam (kerja-kerja luaran)
8. Mendapatkan kelulusan Kebenaran Merancang(KM) serta kelulusan agensi teknikal yang berkenaan (jika perlu)
9. Menyediakan senarai kuantiti(BQ) muktamad untuk keseluruhan projek untuk tujuan penyediaan dokumen tender

**Rajah 6.2** Paparan Tatacara Penggunaan Reka Bentuk PAP

**Langkah 3:** Klik butang **Kembali** untuk ke halaman utama Sistem PAP.

**Langkah 4:** Klik butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan reka bentuk PAP. Borang Permohonan Kelulusan Akses Lukisan *Pre-Approved Plan* (PAP) akan dipaparkan seperti Rajah 6.3.

## 5.1 TAJUK PROJEK

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN AKSES LUKISAN PRE-APPROVED PLAN (PAP) MELALUI eCOMs**

**A. TAJUK PROJEK**

Sila masukkan Tajuk Projek

\* Sila isikan nama projek dengan perkataan yang lengkap. Contoh: CADANGAN MEMBINA KLINIK KESIHATAN DI MUAR, JOHOR

**KEMENTERIAN**

SILA PILIH KEMENTERIAN

**JENIS AKSES**

LIHAT SAHAJA

LIHAT & MUAT TURUN

**TEMPOH AKSES**

SILA PILIH TEMPOH AKSES

**SYARAT PEMOHON**

HOPT IPJKR & NEGERI

HODT

PENGARAH (IPJKR/NEGERI)

KETUA BAHAGIAN/UNIT (IPJKR/NEGERI)

PEGAWAI KADER

**Rajah 6.3** Paparan Bahagian A: Tajuk Projek Pada Borang Permohonan PAP

**Langkah 5:** Pilih **Tajuk Projek** daripada senarai yang dipaparkan seperti Rajah 6.4 atau masukkan tajuk projek yang baharu jika tidak terdapat dalam senarai tajuk projek daripada Sistem PAP. Nama projek mestilah diisi dengan perkataan yang lengkap. Sebagai contoh: **CADANGAN MEMBINA KLINIK KESIHATAN DI MUAR, JOHOR.**

**A. TAJUK PROJEK**

Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri

Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri

Projek Klinik Kesihatan Jenis 2 (Delima) Dengan Kuarters Di Batu Berendam Melaka  
Kementerian Pendidikan Malaysia - Projek-Projek RMK-11

projek balai polis JKR

Projek Pembinaan Blok Tambahan 6BD Di SK Kedaik dan Gantian Asrama SK Kuala Sat, Pahang

Projek Membina Dan Menyiapkan Klinik Kesihatan KK5 Dan Kuarters Di Tembangau, Bera, Pahang

Projek Klinik Kesihatan KK3 Daerah raub, Bangunan Hemoliasis Dan Klinik Kesihatan Bukit Fraser

Projek Klinik KK7 B Tanjung Dengan Kuarters Townhouse Di Tok Kah Dungun, Seberang Tayor kemaman Dan Pasir Raja Dungun

Projek KK5 Tembangau, Bera & KK5 Bukit Ibam, Rompin Dan KK7 Mambang, Pekan, KK7 Temai, Pekan Dan KK7 Kuala Triang, Bera

Projek Institut Perguruan Miri, Sarawak

Projek KK3 dan Kuarters 16G

Kementerian Pendidikan Malaysia - Projek-Projek pendidikan RP1, RMK-11

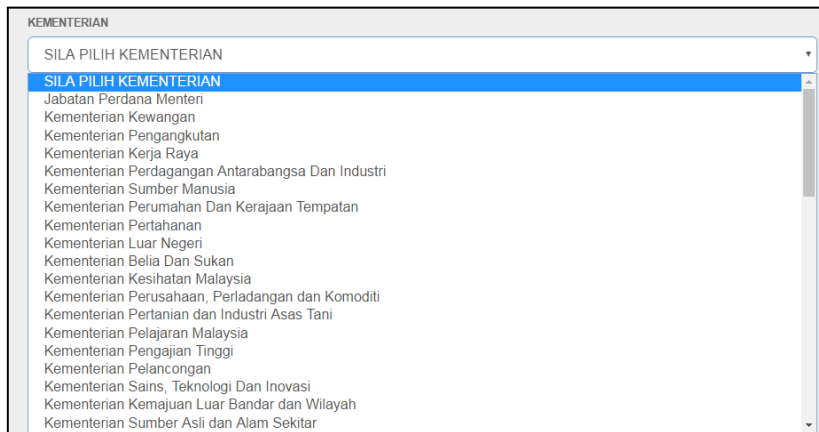
Projek Klinik Kesihatan KK2 Delima, Taman Batu Muda, Kuala Lumpur

Projek Pembinaan Bangunan Radar, Pejabat & 2 Unit Kuarters di Marang, Terengganu, Kuala Gula, Perak dan Rompin, Pahang.

Projek Dewan Serbaguna Pejabat & Tanah Seberang Perai Utara, P. Pinang

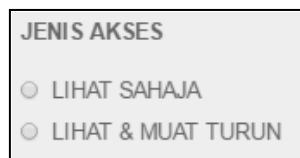
Projek KK4 di Daro, Mukah, Sarawak dan KK3 & Kuarters di Lawas, Limbang, Sarawak.

**Rajah 6.4** Paparan Senarai Tajuk Projek



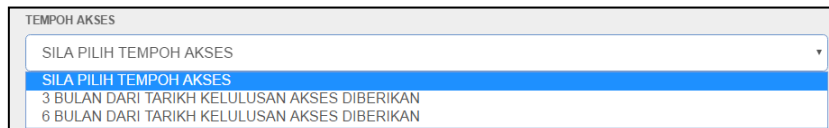
**Rajah 6.5** Senarai Kementerian

**Langkah 6:** Pilih nama **Kementerian** daripada senarai kementerian.



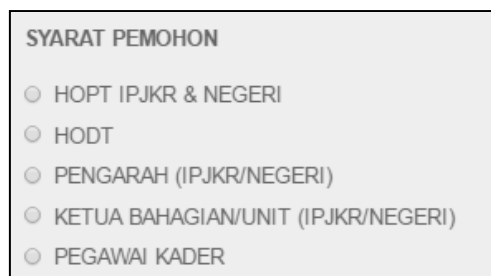
**Rajah 6.6** Senarai Jenis Akses

**Langkah 7:** Pilih salah satu **Jenis Akses** daripada pilihan.



**Rajah 6.7** Senarai Tempoh Akses

**Langkah 8:** Pilih **Tempoh Akses** daripada senarai pilihan.



**Rajah 6.8** Senarai Syarat Pemohon



**Langkah 9:** Pilih **Syarat Pemohon** daripada senarai pilihan.

## 5.2 BUTIRAN PEMOHON



B. BUTIRAN PEMOHON:

NAMA  
JASMAWANI BINTI JAMALUDIN

NO. KAD PENGENALAN  
[REDACTED]

GRED  
J41

TEMPAT BERTUGAS  
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

EMEL  
jasmawani@jkr.gov.my

**Rajah 6.9** Paparan Bahagian B: Butiran Pemohon

**Langkah 10:** Semak maklumat pada bahagian butiran pemohon. Pemohon wajib memastikan maklumat adalah benar.



PRE-APPROVED PLAN

--PILIH JENIS KATEGORI-- --PILIH KATEGORI BANGUNAN-- --PILIH KATEGORI PAP--

--PILIH REKABENTUK--

DISIPLIN  Arkitek  Struktur  Mekanikal  Elektrik  Ukur Bahan

+Tambah PAP

-Padam

Sila klik butang tambah untuk pilih PAP

**Rajah 6.10** Paparan Pilihan Reka Bentuk PAP

**Langkah 11:** Pilih **Jenis Kategori, Kategori Bangunan, Kategori PAP** dan **Reka bentuk** yang ingin dimohon.

**Langkah 12:** Tandakan  $\checkmark$  pada kotak **Disiplin** yang berkenaan.

**Langkah 13:** Klik butang **+Tambah PAP** untuk menambah permohonan reka bentuk PAP yang lain.

**Langkah 14:** Klik butang **–Padam** untuk menghapuskan permohonan reka bentuk PAP.

### 5.3 PERAKUAN PEMOHON

c. PERAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya **JASMAWANI BINTI JAMALUDIN** telah mengakui bahawa kami telah mematuhi semua syarat-syarat permohonan yang telah ditetapkan oleh pihak Urusetia PAP eCOMs, Cawangan Arkitek, Ibu Pejabat JKR Malaysia

Teruskan

**Rajah 6.11** Paparan Bahagian C: Perakuan Pemohon

**Langkah 15:** Tandakan  $\surd$  pada kotak perakuan pemohon. Butang **Teruskan** akan diaktifkan.

**Langkah 16:** Klik butang **Teruskan** untuk menghantar permohonan. Paparan seperti Rajah 6.12 akan dipaparkan.

Home / Maklumat Permohonan / 79

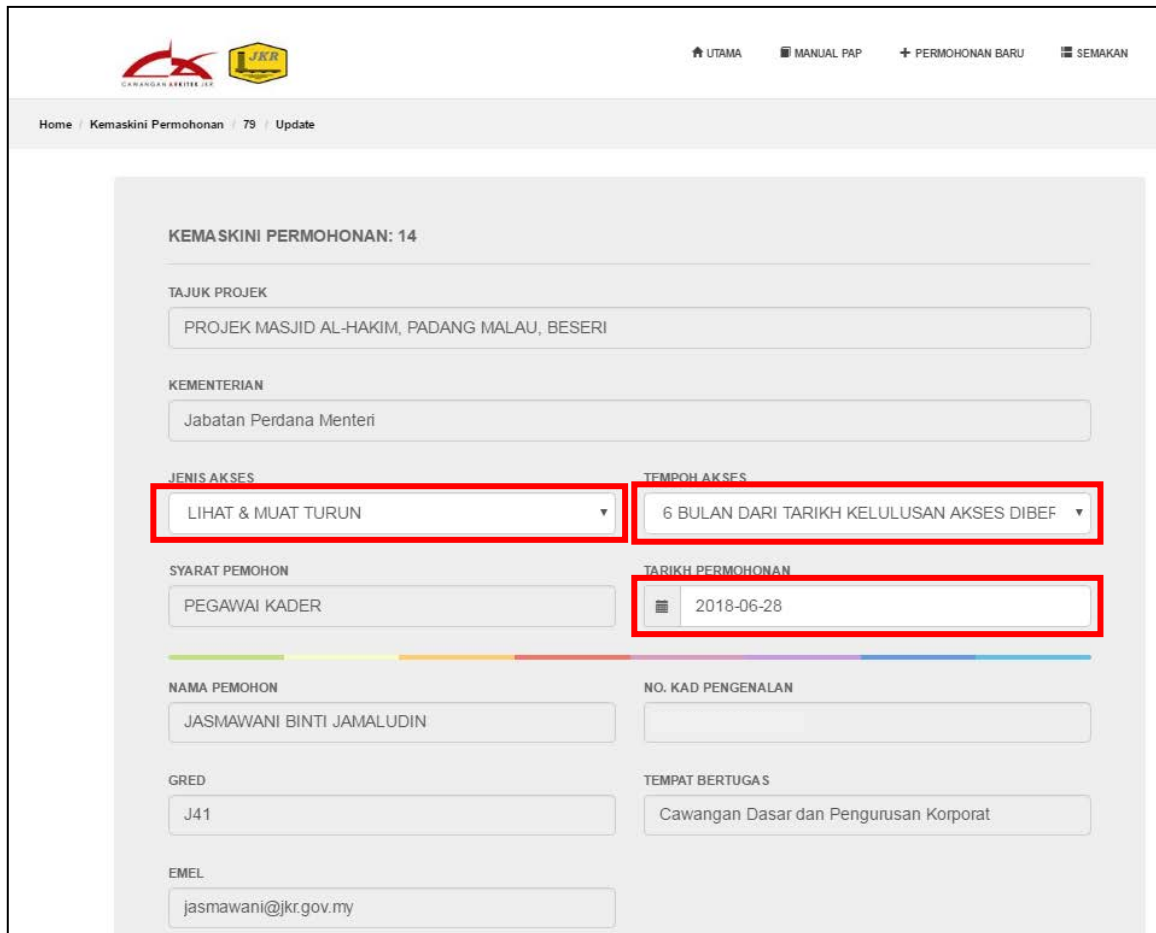
Maklumat Permohonan # 79

TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	
SYARAT PEMOHON	PEGAWAI KADER
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
JENIS AKSES	LIHAT & MUAT TURUN
TEMPOH AKSES	6 BULAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBERIKAN
STATUS	DRAF

Lihat Selanjutnya Hantar Permohonan Padam

**Rajah 6.12** Paparan Maklumat Permohonan

**Langkah 17:** Klik butang **Lihat Selanjutnya** untuk melihat dengan lebih terperinci dan mengemaskini permohonan. Borang permohonan yang telah diisi oleh pemohon akan dipaparkan seperti Rajah 6.13.



**KEMASKINI PERMOHONAN: 14**

TAJUK PROJEK  
PROJEK MASJID AL-HAKIM, PADANG MALAU, BESERI

KEMENTERIAN  
Jabatan Perdana Menteri

JENIS AKSES  
LIHAT & MUAT TURUN

TEMPOH AKSES  
6 BULAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBEF

SYARAT PEMOHON  
PEGAWAI KADER

TARIKH PERMOHONAN  
2018-06-28

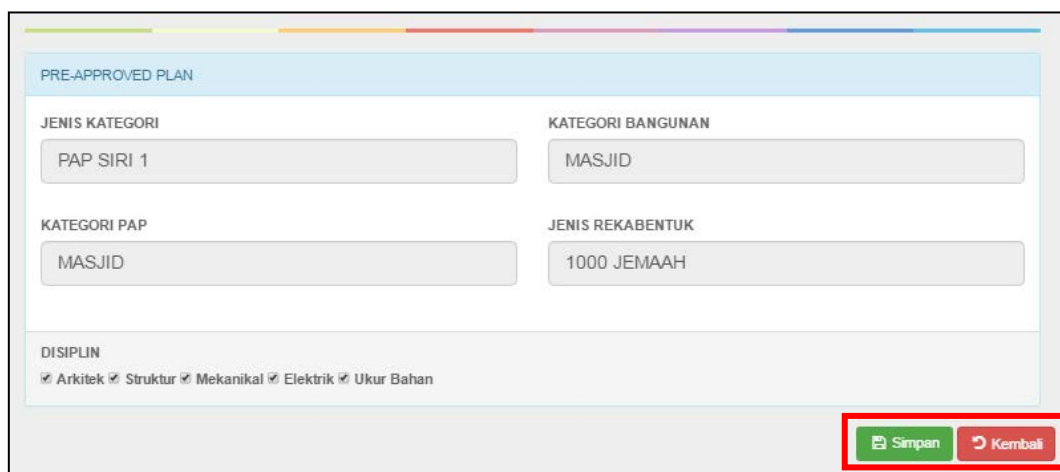
NAMA PEMOHON  
JASMAWANI BINTI JAMALUDIN

NO. KAD PENGENALAN

GRED  
J41

TEMPAT BERTUGAS  
Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

EMEL  
jasmawani@jkr.gov.my



**PRE-APPROVED PLAN**

JENIS KATEGORI  
PAP SIRI 1

KATEGORI BANGUNAN  
MASJID

KATEGORI PAP  
MASJID

JENIS REKABENTUK  
1000 JEMAAH

DISIPLIN  
 Arkitek  Struktur  Mekanikal  Elektrik  Ukur Bahan

Simpan Kembali

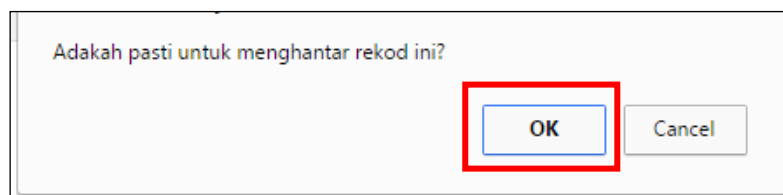
**Rajah 6.13** Paparan Kemaskini Permohonan

**Langkah 18:** Pemohon hanya dibenarkan untuk mengemaskini jenis akses, tempoh akses, tarikh permohonan dan disiplin yang telah diisi dalam borang permohonan.

**Langkah 19:** Klik butang **Simpan** untuk menyimpan permohonan. Paparan seperti Rajah 6.12 akan dipaparkan.

**Langkah 20:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke Sistem PAP. Paparan pada menu semakan akan dipaparkan.

**Langkah 21:** Klik butang **Hantar Permohonan** untuk terus menghantar permohonan. Kekotak mesej pengesahan penghantaran borang permohonan seperti berikut akan dipaparkan.



**Langkah 22:** Klik butang **OK** jika ingin menghantar permohonan. Jika sebaliknya klik butang **Cancel**.

**Langkah 23:** Klik butang **Padam** untuk menghapuskan atau membatalkan permohonan. Kekotak mesej pengesahan untuk menghapus/memadam rekod permohonan seperti berikut akan dipaparkan.



**Langkah 24:** Klik butang **OK** jika ingin terus menghapus permohonan. Jika sebaliknya klik butang **Cancel**.

Maklumat Permohonan # 79	
TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	[REDACTED]
SYARAT PEMOHON	PEGAWAI KADER
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
JENIS AKSES	LIHAT & MUAT TURUN
TEMPOH AKSES	6 BULAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBERIKAN
STATUS	BARU

**Rajah 6.14** Paparan Permohonan Berjaya Dihantar

**Langkah 25:** Status permohonan akan bertukar daripada DRAF kepada BARU selepas permohonan dihantar.

**Langkah 26:** Emel notifikasi akan dihantar kepada emel pemohon seperti berikut.

**FW: PERMOHONAN KELULUSAN AKSES LUKISAN PRE-APPROVED PLAN (PAP) MELALUI eCOMs**  
 Jasmawani binti Jamaludin

---

**From:** [urusetiapap@jkr.gov.my](mailto:urusetiapap@jkr.gov.my) [<mailto:urusetiapap@jkr.gov.my>]  
**Sent:** Thursday, June 28, 2018 4:21 PM  
**To:** Jasmawani binti Jamaludin  
**Subject:** PERMOHONAN KELULUSAN AKSES LUKISAN PRE-APPROVED PLAN (PAP) MELALUI eCOMs

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Permohonan anda telah diterima dan sedang diproses. Mohon tuan/puan untuk membuat semakan melalui pautan berikut: <https://pap.jkr.gov.my/index.php/site/semakan>

Sekian, terima kasih.

**Rajah 6.15** Emel Notifikasi Kepada Pemohon

## BAHAGIAN 7 – SEMAKAN PERMOHONAN

Home / BUTIRAN PEMOHON

**BUTIRAN PEMOHON**

NAMA PEMOHON: JASMAWANI BINTI JAMALUDIN

NO. KAD PENGENALAN: [REDACTED]

GREED: J41

TEMPAT BERTUGAS: Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

E MEL: jasmawani@jkr.gov.my

Showing 1-1 of 1 item.

#	TAJUK PROJEK	KATEGORI PAP	JENIS REKABENTUK	STATUS	TINDAKAN
1	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri	MASJID	1000 JEMAAH	DRAF	<a href="#">View</a>

Rajah 7.1 Paparan Semakan Permohonan: Status Draf

Home / Maklumat Permohonan / 79

**Maklumat Permohonan # 79**

TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	[REDACTED]
SYARAT PEMOHON	PEGAWAI KADER
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
JENIS AKSES	LIHAT & MUAT TURUN
TEMPOH AKSES	6 BUJIAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBERIKAN
STATUS	DRAF

[Lihat Selanjutnya](#) [Hantar Permohonan](#) [Padam](#)

Rajah 7.2 Paparan Maklumat Ringkas Permohonan : Status Draf

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat semakan permohonan melalui Sistem PAP:

**Langkah 1:** Klik menu **SEMAKAN** untuk membuat semakan status permohonan.

### KATEGORI STATUS:

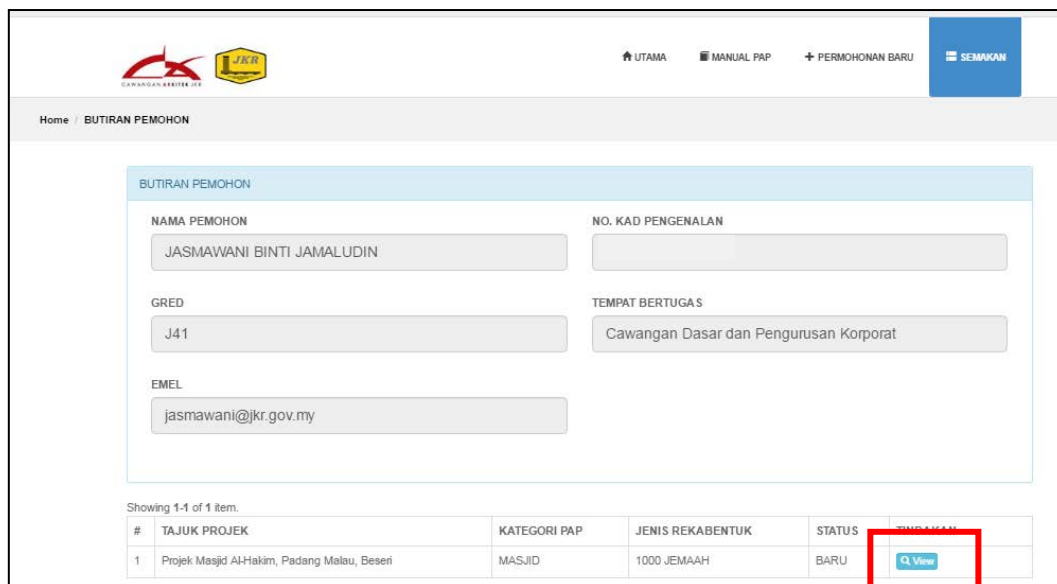
**DRAF** : Permohonan disimpan dalam bentuk draf dan belum dihantar.

**BARU**: Permohonan telah dihantar untuk tindakan selanjutnya oleh Urusetia PAP.

**DALAM PROSES** : Permohonan sedang diproses oleh Penyelaras eCOMs.

**SELESAI** : Permohonan telah diluluskan dan capaian akses kepada eCOMs telah diberikan kepada pemohon.

**Langkah 2:** Bagi status Draf, klik butang **View** untuk melihat permohonan dengan lebih terperinci dan mengemaskini serta menghantar permohonan. Manakala bagi status Baru, Dalam Proses dan Selesai, klik butang View untuk melihat permohonan dengan lebih terperinci.



The screenshot shows the PAP system interface. At the top right, there is a navigation menu with 'UTAMA', 'MANUAL PAP', 'PERMOHONAN BARU', and 'SEMAKAN'. The 'SEMAKAN' button is highlighted in blue. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home / BUTIRAN PEMOHON' is visible. The main content area is titled 'BUTIRAN PEMOHON' and contains a form with the following fields:

- NAMA PEMOHON: JASMAWANI BINTI JAMALUDIN
- NO. KAD PENGENALAN: (empty)
- GRES: J41
- TEMPAT BERTUGAS: Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
- EMEL: jasmawani@jkr.gov.my

Below the form, there is a table with the following data:

#	TAJUK PROJEK	KATEGORI PAP	JENIS REKABENTUK	STATUS	SEMAKAN
1	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri	MASJID	1000 JEMAAH	BARU	<a href="#">View</a>

**Rajah 7.3** Paparan Semakan Permohonan : Status Baru

Maklumat Permohonan # 79	
TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	
SYARAT PEMOHON	PEGAWAI KADER
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
JENIS AKSES	LIHAT & MUAT TURUN
TEMPOH AKSES	6 BULAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBERIKAN
STATUS	BARU

**Rajah 7.4** Paparan Maklumat Ringkas Permohonan : Status Baru

Home / BUTIRAN PEMOHON

**BUTIRAN PEMOHON**

NAMA PEMOHON: JASMAWANI BINTI JAMALUDIN

NO. KAD PENGENALAN: [Empty]

GED: J41

TEMPAT BERTUGAS: Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat

EMEL: jasmawani@jkr.gov.my

Showing 1-1 of 1 item.

#	TAJUK PROJEK	KATEGORI PAP	JENIS REKABENTUK	STATUS	TINDAKAN
1	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri	MASJID	1000 JEMAAH	DALAM PROSES	<a href="#">View</a>

**Rajah 7.5** Paparan Semakan Permohonan : Status Dalam Proses



Home / Maklumat Permohonan / 79

Maklumat Permohonan # 79	
TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	
SYARAT PEMOHON	PEGAWAI KADER
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
JENIS AKSES	LIHAT & MUAT TURUN
TEMPOH AKSES	6 BULAN DARI TARIKH KELULUSAN AKSES DIBERIKAN
STATUS	DALAM PROSES

Rajah 7.6 Paparan Maklumat Ringkas : Status Dalam Proses

Home / BUTIRAN PEMOHON

BUTIRAN PEMOHON	
NAMA PEMOHON	JASMAWANI BINTI JAMALUDIN
NO. KAD PENGENALAN	
GRES	J41
TEMPAT BERTUGAS	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat
EMEL	jasmawani@jkr.gov.my

Showing 1-1 of 1 item.

#	TAJUK PROJEK	KATEGORI PAP	JENIS REKABENTUK	STATUS	TINDAKAN
1	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri	MASJID	1000 JEMAAH	SELESAI	View Maklumbalas

Rajah 7.7 Paparan Semakan Permohonan : Status Selesai

Maklumat Permohonan # 14	
TAJUK PROJEK	Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri
ID PEMOHON	
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
KATEGORI BANGUNAN	MASJID
KATEGORI PAP	MASJID
JENIS REKABENTUK	1000 JEMAAH
TARIKH PERMOHONAN	28-Jun-2018
TARIKH LULUS	29-Jun-2018
ULASAN CAWANGAN ARKITEK	(not set)
STATUS	SELESAI

**Rajah 7.8** Paparan Maklumat Ringkas : Status Selesai

**Langkah 3:** Klik butang **Maklumbalas** untuk mengisi maklum balas selepas pemohon mengakses reka bentuk PAP daripada sistem eCOMs.

**BORANG MAKLUMBALAS PENGGUNAAN PRE-APPROVED PLAN (PAP) MELALUI eCOMs**

TAJUK PROJEK  
Projek Masjid Al-Hakim, Padang Malau, Beseri

KATEGORI PAP  
MASJID

JENIS REKABENTUK  
1000 JEMAAH

PENILAIAN (Bulatkan  pada kotak yang berkenaan)

- SECARA KESELURUHAN PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN  
 Sangat Baik  Baik  Memuaskan  Kurang Memuaskan  Perlu Pemerhatian
- ADAKAH LUKISAN-LUKISAN DAN DOKUMEN BQ MENEPATI KEPERLUAN PROJEK?  
 Sangat Baik  Baik  Memuaskan  Kurang Memuaskan  Perlu Pemerhatian
- MASA YANG DIAMBIL UNTUK MUAT TURUN LUKISAN TENDER DAN DOKUMEN BQ.  
 Cepat  Memadai  Lama  Terlalu Lama
- PADA PANDANGAN ANDA, ADAKAH INISIATIF INI MEMPERCEPATKAN PENYAMPAIAN PROJEK?  
 Ya  Tidak

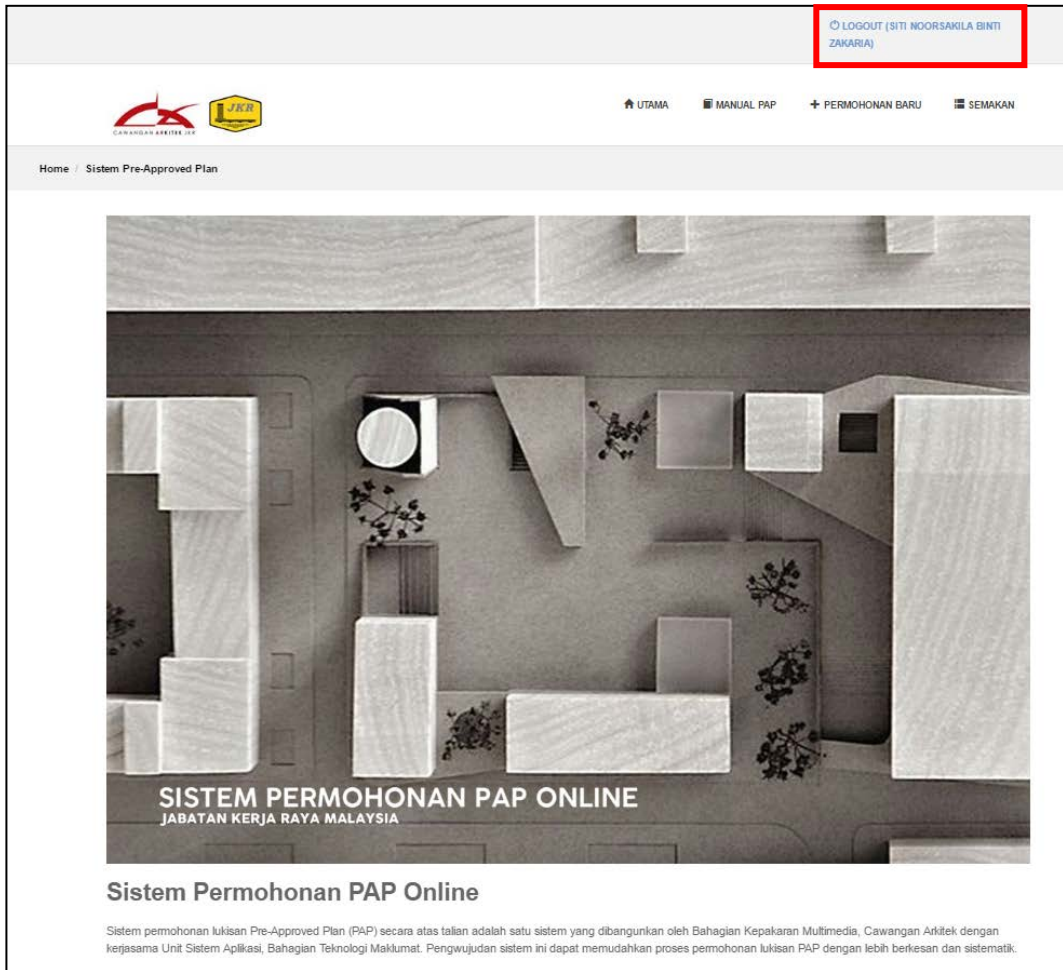
BERIKAN PENDAPAT/CADANGAN ANDA SUPAYA KUALITI PAP DALAM eCOMs INI DAPAT DIPERTINGKATKAN

**Hantar Maklumbalas**

**Rajah 7.9** Paparan Borang Maklumbalas Penggunaan PAP

**Langkah 4:** Tandakan pada setiap soalan maklumbalas. Klik butang **Hantar Maklumbalas** untuk menghantar maklumbalas.

## BAHAGIAN 8 – LOG KELUAR



**Rajah 8.1** Paparan Log Keluar Sistem PAP

Berikut adalah langkah untuk log keluar daripada Sistem PAP:

**Langkah 1:** Klik butang **Logout** untuk log keluar daripada Sistem PAP.